



Isonkyrön
Asuntovuokraus

ASUMIS-

OPAS



Tervetuloa asukkaaksi!

Olemme iloisia päätöksestäsi muuttaa vuokra-asuntoomme. Teemme parhaamme, jotta asumisesi olisi mukavaa ja vaivatonta – sitä varten laadimme tämän oppaan. Seuraaville sivuille on koottu tietoa sekä asumisesta yleensä että asumisen yksityiskohdista.

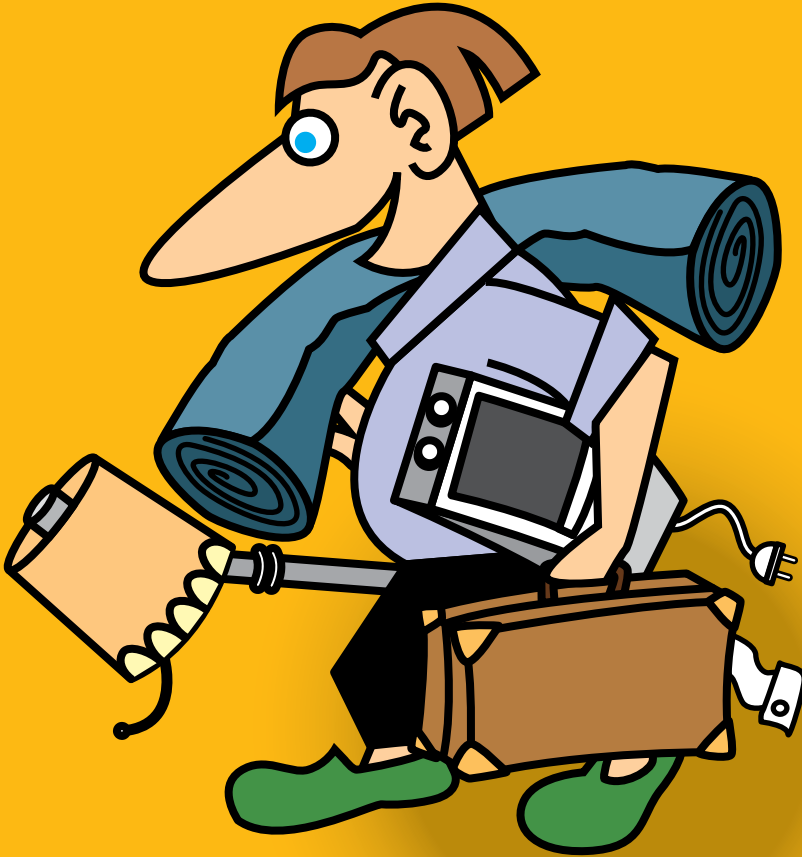
SISÄLLYSLUETTELO	
1. MUUTTO UUTEEN KOTIIN	3
Vuorasopimus ja muuttaminen	4
- Vuokravakuus, vuokrasopimus, alkutarkastus muuttoilmoitus, sähkösoipimus, asumisen tuet kaapeliTV ja internet	
Vuokranmaksu	6
- Eräpäivä, vuokrantarkistus, vaikeudet	
2. SUJUVA ARKI	7
Huoneiston kunnossapito	8
Jääkaapin ja pakastimen sulattaminen Ilmanvaihtoventtiilin puhdistaminen Liesituulettimen puhdistaminen Kylpyhuone ja viemärit Lattiakaivon puhdistaminen Parveke, huoneiston remontit	
Yleiset tilat ja niiden käyttö	12
Asukaspysäköinti	14
Ekologinen ja taloudellinen asuminen	15
Jätehuolto Jätteen lajitteluohjeet Lämmitys, vedenkäyttö, sähkönkäyttö	
Turvallisuus	19
Asumisviihtyvyys	20
Tupakointi asunnossa ja parvekkeella Lemmikkieläimet Naapurisopu, häiriötilanteet	
Asukastoiminta	22
Asukkaiden kokous, asukastoimikunta	
3. POISMUUTTAMINEN, VUOKRASUHTEN PÄÄTTYMINEN	26
Toimintaohjeet hätätilanteessa	29
Isonkyrön Asuntovuokrauksen järjestyssäännöt	30
Vastuunjakotaulukko	32
Yhteystiedot	36



**Isonkyrön
Asuntovuokraus**

1. Muutto uuteen kotiin

Ennen muuttoa ja muuton aikana on huolehdittava tietyistä asioista – olemme koonneet tiedot tähän lukuun.



Vuokrasopimus ja muuttaminen

Vuokravakuus

Vakuusmaksu on maksettava ennen vuokrasopimuksen allekirjoittamista. Vakuusmaksu on kolmen kuukauden vuokraa vastaava summa. Vakuusmaksu palautetaan noin kuukauden kuluessa siitä, kun vuokrasuhde on päättynyt. Vakuutta käytetään poisuuton jälkeen, jos asukas ei ole hoitanut velvoitteitaan, esim. tehnyt loppusivousta, palauttanut asunnon kaikkia avaimia tai maksanut vuokria.

Vuokrasopimus

Vuokrasopimus tehdään kirjallisena asiakaspalvelussa. Vuokrasopimus on joko määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva. Määräaikainen vuokrasopimus sitoo molempia osapuolia sopimusajan. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus on voimassa, kunnes sopimus irtisanotaan tai puretaan. Irtisanomisaika on aina yksi (1) kalenterikuukausi. Pariskuntien vuokrasopimus tehdään molempien nimiin.

Asunnon alkutarkastus

Asunto on tarkastettu ennen uuden asukkaan muuttoa. Taloon muuttaessa asukkaan on myös itse tarkastettava asunto ja ilmoitettava mahdollisista havaituista vioista tai puutteista. Tarkastuslomake tulee jättää viimeistään kahden viikon kuluttua muutosta.

Muuttoilmoitus

Muuttoilmoitus on tehtävä kotikuntalain mukaan aina pysyvän muuton tai yli kolme kuukautta kestävästä oleskelun yhteydessä. Ilmoituksen voi tehdä aikaisintaan kuukautta ennen muuttoa, mutta se täytyy olla tehtynä viimeistään viikon kuluessa muutosta.

INFO!

ALKUTARKASTUS on sekä vuokranantajan että vuokralaisen etu. Mahdollisissa myöhemmissä riitatilanteissa tarkastusraportista voidaan tarkistaa, onko vika ollut asunnossa jo ennen vuokrasuhdetta vai onko se tullut asuntoon vasta vuokrasuhteen aikana.

Muuttoilmoituksen voi tehdä

- **esim. postin sivuilla**
www.posti.fi tai osoitteessa
www.muuttoilmoitus.fi
- **postista** tai maistraatista noudettavalla lomakkeella
- **puhelimitse** muuttoilmoituspalveluun, p. 0295 535 535 (avoinna klo 8-16)

Muuttoilmoituksen tiedot päivittyvät samanaikaisesti sekä Postiin että maistraattien ylläpitämään valtakunnalliseen väestötietojärjestelmään.

Kotivakuutus

Kotivakuutus on vuokralaisen paras suoja. Se turvaa yleensä henkilökohtaiselle irtaimistolle esimerkiksi varkaudesta tai vesivahingosta syntyneet vahingot. Kotivakuutus tulee hankkia asunnon tai perheen koosta riippumatta. Kotivakuutukseen pitää liittää myös vastuuvakuutus, joka korvaa vuokralaisen itse aiheuttamia vahinkoja. Vakuutuksia kannattaa

vertailla eri vakuutusyhtiöiden välillä, sillä kattavuudessa ja omavastuusuuden suuruudessa on eroja.

Sähköopimus

Sähköopimus kannattaa tehdä hyvissä ajoin ennen muuttoa, sillä sopimuksen alkamisajankohdan voi valita muuttopäiväksi. Näin sähköntulo ei mene poikki missään vaiheessa. Sähköopimus muodostuu kolmesta osasta: **sähkön siirtopalvelusta, sähköenergiasta sekä sähkö- ja arvonlisäverosta**. Sopimus sähkön siirtopalvelusta tehdään aina paikallisen sähköverkkoyhtiön kanssa, eikä sitä voi kilpailuttaa. **Sähköenergian** voi hankkia haluamaltaan sähköyhtiöltä. Hinnoina on eroja, joten sähköyhtiöiden vertailu on järkevää.

Kaapelitelevisio ja internetyhteys huoneistoon

Valtaosa kiinteistöistä kuuluu paikalliseen kaapelitelevisioverkkoon. Television katseluun tarvitaan vuokralaisen itsensä hankkima kaapelitelevisioverkkoon sopiva digiboksi tai televisio. Internetyhteyden voit tilata myös Anvialta.

Lisätietoja www.anvia.fi

Isonkyrön Asuntovuokraus Oy:n kohteet ja kaapeli-/antennitaloudet

KAAPELI

Emeleuksentie 1
Emeleuksentie 3
Hollarintie 2
Hänniläntie 4
Härkäkiventie 17
Kamarintie 1
Kamarintie 5
Knaapilantie 21
Kolhontie 4
Kolhontie 6
Kyrönpellontie 3
Liluksenmutka 9
Tolkintie 8
Vainiontie 1
Vainiontie 4
Vennäntie 10
Välimäentie 2

ANTENNI

Härkäkiventie 38
Kalpatie 3
Laurilantie 4
Orismalantie 215



Asumisen tuet

Asumiseen voi saada tukea Kansaneläkelaitokselta.

Tarkista Kelalta, kuinka paljon ja mitä tukea olet oikeutettu saamaan.

Muista päivittää muuton yhteydessä tietoihisi tarvittavat muutokset, jos saat asumisen tukea. Kelan asumistuet tulee ohjata maksettavaksi suoraan vuokranantajalle. Tällöin asumistuen osuus vähennetään vuokrasta itse.

Kelan asumisen tukia ovat

- **yleinen** asumistuki pienituloisille ruokakunnille, jotka asuvat vuokra-asunnossa
- **eläkkeensaajan** asumistuki yksin tai puolison kanssa asuville eläkkeensaajille
- **opintotuen** asumislisä lapsettomille opiskelijoille, jotka asuvat vuokra-asunnossa
- **sotilasavustuksen** asumisavustus asevelvollisille

Vuokranmaksu

Vuokranmaksua varten asukas saa tilisiirtolomakkeen muuttaessaan asuntoon. Vuokraa maksaessa tulee käyttää aina tilisiirtolomakkeessa mainittua tili- ja viitenumeroa. Viitenumero pysyy samana joka kuukausi.

Vuokranmaksun eräpäivä

Vuokra ja muut maksut kuten sauna- ja autopaikkamaksu on maksettava viimeistään eräpäivänä eli kunkin vuokauden 2. päivänä. Vuokrasopimuksen mukaista eräpäivää ei voi muuttaa. Kelan asumistuet tulee ohjata maksettavaksi suoraan vuokrataloyhtiön tilille. Tällöin asumistuen osuus vähennetään vuokrasta itse.

Vuokrantarkistus

Vuokran määrä tarkistetaan vuosittain. Mahdollisesta vuokrankorotuksesta ilmoitetaan kirjallisesti vähintään kaksi kuukautta ennen uuden vuokran voimaantuloa.

Korotuksen yhteydessä saat myös uuden tilisiirtolomakkeen.

Vaikeudet vuokranmaksussa

Vuokranmaksusta on tärkeä huolehtia ajallaan. Tilapäisissä maksuvaikeuksissa on otettava yhteyttä vuokrataloyhtiöön välittömästi. Tarkasta oikeutesi asumistukeen ja selvitä mahdollisuutesi saada toimeentulotukea. Myöhästyneestä vuokrasta peritään viivästyskorkoa, joka laskutetaan kerran vuodessa. Mikäli vuokraa ei makseta muistutuslaskusta huolimatta, siirretään vuokrasaatava perintään. Tästä aiheutuu aina lisäkuluja asukkaalle. Maksumuistutuksen lähettämisestä veloitetaan perintäkulu.

INFO!

VUOKRASOPIMUS voidaan purkaa maksamattomien vuokrien vuoksi. Tarvittaessa maksamattomat vuokrat peritään asukkaalta oikeus-teitse.

INFO!

VUOKRANMAKSU-VAIKEUKSISSA toimi ajoissa, että asia ehditään käsitellä ennen ikäviä päätöksiä!

2. Sujuva arki

Maksaessaan vuokraa asukkaalla on täysi oikeus nauttia asumisesta vuokraamassaan asunnossa. Tähän oikeuteen liittyy myös velvollisuuksia ja vastuita. Asukkaan on hoidettava hallinnassaan tai käytössään olevaa huoneistoa huolellisesti. Asunnon ja kiinteistön oikeasta käytöstä ja hoidosta hyötyvät kaikki asukkaat. Näin mm. korjauskulut ja energiankulutus pysyvät suunnitelmallisella tasolla ja asumiskustannukset kohtuullisina.



Huoneiston kunnossapito

Tähän lukuun on kerätty muutamia kunnossapitotehtäviä jotka ovat asukkaan vastuulla. Mikäli tunnet itsesi epävarmaksi, kysythän lisäneuvoja ennen työn aloittamista.

Oppaan sivulta 32 löydät vastuunjakotaulukon, josta voit tarkistaa kenen vastuulle mikäkin tehtävä kuuluu.

INFO!

ILMOITATHAN viipymättä havaitsemistasi isännöitsijän tai huoltoyhtiön vastuulle kuuluvista vioista ja vaurioista!



Jääkaapin ja pakastimen sulattaminen

Vuokralaisen velvollisuuksiin kuuluu jääkaapin ja pakastimen sulattaminen kerran vuodessa. Sulatus kannattaa tehdä pakka-sella, kun ruoat saa ulos kylmään.

1. Tyhjennä jääkaappi ja pakastin ja vie ruoat ulos kylmään. Ota laitteista virta pois.
2. Suojaa jääkaapin ja pakastimen ympärys isoilla pyyhkeillä, ettei vesi pääse valumaan lattialle. Jään sulamista voi nopeuttaa laittamalla lämminvesiastian pakastimeen.
3. Pakastimen pohjalle sulanut vesi ohjautuu pohjassa mahdollisesti olevan aukon tai pohjatasen etureunassa olevan kourun kautta pakastimen ulkopuolelle laitettuun astiaan. Muussa tapauksessa vesi kerätään laitteen pohjasta.
4. Pyyhi jääkaapin ja pakastimen sisäosat ja ulkopinnat puhtaiksi, kun kylmäkalusteet ovat sulaneet.
5. Pyyhi ovien tiivisteet puhtaiksi. Sulatuksen yhteydessä kannattaa puhdistaa myös jääkaapin ja pakastimen takaosat.
6. Vedä jääkaappi ja pakastin paikoiltaan.
7. Imuroi takaosan lauhdutin ja kompressorin ulkopinnat pölystä.
8. Puhdista jääkaapin takana oleva sulamisveden poistoputki laitteen valmistajan ohjeiden mukaisesti.
9. Aseta jääkaappi takaisin paikalleen.

Liesi ja uuni

Pidetään puhtaana pyyhkimällä aina käytön jälkeen. Pinttynyt lika ei ole normaalia kulumista.



Ilmanvaihtoventtiilien puhdistaminen

Ilmanvaihtoventtiilien puhdistus on vuokralaisen vastuulla.

- Puhdista ilmanvaihtoventtiilit pölystä vähintään kaksi kertaa vuodessa imuroimalla tai pyyhkimällä.
- Pese ilmanvaihtoventtiili tarvittaessa miedolla pesuaineliuksella, jos venttiilin saa irti.
- Älä muuta venttiilin säätöjä pyörittämällä venttiilin keskellä olevaa lautasta.
- Älä peitä venttiiliä.



Liesituulettimen puhdistaminen

Liesituulettimen rasvasuodatin vaatii puhdistusta vähintään kaksi kertaa vuodessa.

- Pese rasvasuodatin miedolla pesuaineliuksella tai astianpesukoneessa.
- Jos liesituulettimessa on aktiivihiilisuodatin, sen vaihtaminen kuuluu vuokralaiselle.

Ilmalämpöpumppu

Mikäli asunnossa on ilma-lämpöpumppu, on sen huolto asukkaan vastuulla.

Ikkunoiden pesu

Ikkunat tulee pestä vähintään kerran vuodessa.

Kylpyhuone ja viemärit

Vuotavasta wc-pöntöstä tai hanasta on ilmoitettava huoltoon. Vuotavat vesikalusteet saattavat moninkertaistaa koko kiinteistön vedenkulutuksen. Kylpyhuone on hyvä kuivata lastalla käytön jälkeen. Suuret pyykkimäärät suositellaan kuivaamaan kiinteistön yhteisessä kuivaushuoneessa tai ulkona.

Pesualtaaseen tai wc-istuimeen ja sitä kautta viemäriin ei saa laittaa esimerkiksi

- talouspaperia
- ruoantähteitä
- rasvoja, kuten kinkun ja munkkien paistorasvaa
- karkkipapereita
- terveyssiteitä, tamponeja ja vaippoja
- pumpulipuikkoja ja vanua
- tupakantumppeja
- tulitikkuja
- hiekkaa ja multaa
- lääkkeitä, liuottimia tai muita vaarallisia jätteitä.

**EI
VIEMÄRIIN**

Ruoantähteet ja roskat saattavat tukkia viemärin ja aiheuttaa pahimassa tapauksessa vesivahingon. Vaaralliset jätteet jäävät lisäksi kuormittamaan ympäristöä. Viemärin avaamisesta syntyvän laskun joutuu maksamaan itse, jos on laittanut wc-istuimeen jotakin sinne kuulumatonta ja toiminut siten huolimattomasti.

Korvausilmaventtiili

Korvausilmaventtiili puhdistetaan säännöllisesti liasta, pölystä ja siitepölystä. Näin asukas varmistaa hyvän sisäilman. Älä tuki korvausilmaventtiilejä!

1. Irrota venttiili
2. Puhdista suodatin imuroimalla/pesemällä
3. Asenna venttiili takaisin paikoilleen.



Lattiakaivon puhdistaminen

Kylpyhuoneen lattiakaivo pitää puhdistaa säännöllisesti sinne kerääntyvästä liasta, kuten hiuksista.

1. Irrota lattiakaivon kansi.
2. Poista lattiakaivoon kertyneet roskat.
3. Pese kaivo vanhalla tiskiharjalla ja suihkuta puhtaaksi.
4. Laita lopuksi kansi takaisin paikoilleen.

Parveke

Parvekkeelta on poistettava säännöllisesti lumi ja roskat. Suuret lumimäärät voivat aiheuttaa esimerkiksi kosteusvaurioita parvekerakenteisiin, ja asukas voi joutua niistä vastuuseen, ellei hän pysty osoittamaan, että on poistanut lumet huolellisesti. Lumi pitää poistaa parvekkeelta turvallisesti. Sitä ei saa heittää alas niin, että jalankulkijat voivat jäädä alle. Lumen voi sen sijaan esimerkiksi lapioida muovisäkkiin ja kantaa pihalle. Parvekettä ei tule käyttää varastona.

Huoneiston remontit

Huomioithan että huoneistossa ei saa tehdä remonttia (ei myöskään maalata) ilman vuokranantajan lupaa. Keittiöön saa asennuttaa astianpesukoneen, mikäli asennuksen suorittaa putkimies, jolla on tarvittavat luvat. Asukkaan tulee itse maksaa asennuskustannukset.

INFO!

LATTIACAIVO pysyy siistinä, kun kannen alle laittaa kaupasta ostettavan kertakäyttöisen suojaverkon. Jos asunnossa tuntuu **VIEMÄRIN HAJUA**, saattaa syynä olla kuivunut lattiakaivo tai irronnut puhdistustulppa. Hajulukko saadaan toimimaan laskemalla vettä viemäriin tai uusimalla tulppa.

INFO!

Kaikki suoritettavat asunnon **PARANNUSTOIMENPITEET** on ensin hyväksyttävä vuokranantajalla.

Yleiset tilat ja niiden käyttö

Yleiset tilat ovat asukkaiden yhteisessä käytössä. Paloturvallisuussyistä yleisissä tiloissa, kuten rappukäytävissä ja varastojen käytävillä, ei saa säilyttää tavaroita. Yleisiin tiloihin jätetyt tavarat poistetaan ja siitä aiheutuneet kustannukset laskutetaan tavaroiden omistajalta.

Varastot

Taloissa on ulkovälineille, kuten polkupyörille omat säilytystilat.

Varastotiloissa ei saa säilyttää palavia nesteitä, kuten bensiniä tai kaasupulloja eikä polttomootorilla varustettuja laitteita. Varastojen käytävillä ei saa säilyttää tavaraa.

Jokaisella asunnolla on oma erillinen huoneistokohtainen irtainvarasto, varasto on numeroitu huoneistoa vastaavasti. Irtainvarastossa voi säilyttää omia tavaroita, jos varasto kuuluu vuokrasopimukseen. Irtainvarastossa ei välttämättä kannata varastoida arvokasta omaisuutta, kuten kalliita las-ketteluvälineitä tai arvohuonekaluja. Varaston käytävät on pidettävä paloturvallisuussyistä tyhjinä.

Poismuuton yhteydessä irtainvarasto on tyhjennettävä tai tyhjennys laskutetaan asukkaalta.

Rappukäytävä

Paloturvallisuuden takia porraskäytävät ja muut kulureitit on pidettävä tyhjinä. Porraskäytävissä olevat esineet voivat estää tai hidastaa

poistumista vaaratilanteessa, saada tulipalon leviämään tai tuottaa palaessaan myrkyllisiä kaasuja. Pelastuslain mukaan porraskäytävissä ei saa säilyttää esimerkiksi levähdyspenkkejä, huonekasveja, lastenvaunuja, rollaattoreita tai rullalautoja. Rappukäytävän siivouksesta vastaa vuokranantaja.

INFO!

Huolehdi, että **IRTAIVARASTOSI LUKITUS** on kunnossa. Asukas huolehtii itse irtainvarastonsa oveen lukon.

Pesutupa ja kuivaushuone

Omassa kylpyhuoneessa kannattaa kuivattaa vain pieniä määriä pyykkiä kerrallaan. Pyykin kuivattaminen muissa huoneissa ei ole suositeltavaa, sillä kosteus voi tiivistyä ikkunalaseihin tai vaurioittaa rakenteita.

Jos talossa on asukkaiden käytössä oleva pesutupa ja kuivaushuone, on pesutupa tarkoitettu vain talon asukkaiden pyykin pesuun. Ohjeet pesutuvan käytöstä löytyvät pesutuvan seinältä.

Sauna

Jos taloyhtiössä on sauna, vuokralainen voi halutessaan varata oman saunavuoron. Saunan käytöstä maksetaan saunamaksua ja se peritään vuokranmaksun yhteydessä.

INFO!

KÄYTÄ KONEITA ja laitteita käyttöohjeiden mukaisesti.

ILMOITA VÄLITTÖMÄSTI huoltoyhtiölle, jos huomaat laitteissa vikaa.

HAE PESTY ja kuivattu pyykki pois ennen vuorosi loppumista.

JÄTÄ PAIKAT siistiin kuntoon seuraavaa käyttäjää varten.

INFO!

AUTOJEN PESU ja korjaaminen talon piha- ja pysäköintialueella on kielletty!

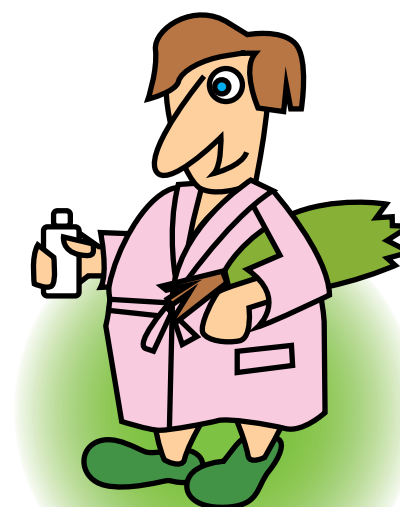
Liputus

Virallisina liputuspäivinä lipun nostaa salkoon joko huoltomies tai lipunnostosta huolehtimaan lupautunut asukas, ns. lippuvastaava. Asukkaan halutessa liputtaa juhlapäivänä, on tämä mahdollista, jos siitä sopii huoltomiehen kanssa etukäteen.

Piha-alueet

Siisti piha lisää asuinviihteyttä. Asuntopihojen ja terrassien kunnosta ja siisteydestä huolehtii asukas itse. Myös rivitalojen sadevesikaivojen puhtaanapito kuuluu asukkaalle.

Lasten leikkipaikkojen kunnossapidosta ja kunnostamisesta vastaa kiinteistö. Mikäli huomaatte puutteita tai rikkoutuneen leikkivälineen, ilmoittakaa asiasta viipymättä isännöitsijälle.



Asukaspysäköinti

Arjen sujuvuuden ja turvallisuuden vuoksi on tärkeää, että asukkaat pysäköivät kuluneuvonsa oikein niille varatuille paikoille. Liikenne-merkein osoitettuja pelastustaita ei saa tukkia. Asukkaat eivät saa myöskään pysäköi-

dä naapurin autopaikalle tai vieraille varatuille paikoille.

Kiinteistöstä riippuen autopaikkamaksu maksetaan vuokranyhteydessä vuokranantajalle tai se sisältyy vuokraan.

INFO!

OHJEISTA vieraitasi pysäköimään autonsa oikein.

Autopaikoitussäännöt

AUTOPAIKAT JA AJO KIINTEISTÖLLÄ

Autopaikat sijaitsevat talon piha-alueella olevalla pysäköinti-alueella. Pysäköinti on sallittu vain tähän tarkoitukseen merkityillä alueilla. Muu pysäköinti on luvaton. Ajoneuvojen tarpeeton joutokäynti on kielletty.

Auton saa pysäköidä hetkelisesti oven eteen purkamisen ja lastauksen ajaksi, näiksi käsitetään suurten esineiden siirto esim. muuton yhteydessä. Sen jälkeen auto on vietävä pysäköintialueelle. Luvattomasti pysäköity auto on turvallisuusriski. Pelastustiet on pidettävä autoista vapaana!

Vaaraa tai pidempiaikaista haittaa aiheuttava luvattomasti pysäköity ajoneuvo voidaan tarvittaessa hinata pois ajoneuvon haltijan kustannuksella.

Pysäköintipaikat on tarkoitettu vain käytössä oleville ajoneuvoille. Hylättyjä tai käytöstä poistettuja ajoneuvoja tai niiden osia ei saa säilyttää kiinteistön alueella. Romuajoneuvojen pois-

ton kustannuksista vastaa ajoneuvon omistaja.

Myöskään ajoneuvojen pidempiaikainen seisottaminen kiinteistön alueella, vuokratuilla autopaikoilla, ei pääsääntöisesti ole sallittua.

Varattavista autopaikoista peritään yhtiön hallituksen kulloisenkin päätöksen mukainen vuokra. Joissakin taloyhtiöissä autopaikka sisältyy vuokraan.

Väärin pysäköidystä autosta voidaan vaatia 50 euron vahingonkorvaus yhtiölle piha- ja nurmialueiden vaurioitumisesta aiheutuneista lisäku- luista.

VIERASPAIKAT

Vieraspaikat on tarkoitettu vain talossa vierailevien lyhytaikaiseen käyttöön.

MOOTTORI- JA SISÄTILAN- LÄMMITTIMET

Moottori- ja sisälämmittimien käytössä on otettava huomioon järjestyssääntöjen lisäksi mah-

dolliset kiinteistöyhtiö- ja talo-kohtaiset ohjeet.

Moottorilämmittimen tarpeellinen käyttö on suositeltavaa, jos ulkoilman lämpötila alittaa viisi plusastetta. Sisälämmittimien turhaa käyttöä on vältettävä (max. ½ h kerrallaan). Sisälämmittimien käyttö Knaapilantie 21:ssä ja Välimäentie 2:ssa on kokonaan kielletty, koska sähköjärjestelmä ei kestä niiden vaatimia tehoja.

Lämmittimen sähköjohtoa ei saa jättää pistokelaatikkoon roikkumaan. Huoltohenkilöstöllä on oikeus ottaa roikkuvat ja epä-kuntoiset johdot talteen. Talteen otettujen johtojen palautusta voi tiedustella huoltohenkilökunnalta ja isännöitsijä-toimistosta arkisin normaalina työaikana.

28.6.2016
Isonkyrön Asuntovuokraus Oy
Hallitus

Ekologinen ja taloudellinen asuminen

Ekologisella ja taloudellisella toiminnalla säästää selvää rahaa. Sillä on myös merkitystä asumisviihtyvyyteen - ja luontokin kiittää...

Jätehuolto

Useimmissa taloyhtiöissä lajitellaan erikseen poltettava jäte, biojäte ja paperi, lasi ja metalli. Jätteet on tärkeää lajitella oikein, koska suurinta osaa niistä hyödynnetään kierrätyksessä tai energiana.

Taloyhtiön jätepisteeseen ei saa tuoda esimerkiksi sähkö- ja elektroniikkaromua, huonekaluja tai ongelmajätteitä, kuten lääkkeitä, paristoja, akkuja ja maaleja. Ne pitää viedä lähimpään keräyspisteeseen, jonka sijainnin voi tarkistaa esimerkiksi osoitteesta www.stormossen.fi.

LAJITTELE TEHOKKAASTI

- Pyri lajittelemaan jätteet mahdollisimman hyvin.
- Litistä ja taita pahvi- ja kartonkipakkaukset ja laita ne sisäkkäin, jolloin ne vievät vähemmän tilaa keräysastiassa.
- Täytä jäteastiat tasaisesti niin, että astioiden kannet mahtuvat kiinni.
- Älä jätä roskapusseja keräysastioiden ulkopuolelle!

Jätteiden lajitteluohjeet – www.stormossen.fi

ASUINKIINTEISTÖN JÄTEPISTE

POLTETTAVA JÄTE

- kuivajäte

EI

- hyötyjätteet, joille on järjestetty keräyspisteet
- sähkö- ja elektroniikkalaitteet
- vaaralliset jätteet

BIOJÄTE

- hedelmien ja vihannesten kuoret
- lihan ja kalan perkuujätteet
- kahvinporot, suodatinpaperit, ja teepussit
- ruoantähteet
- kananmunankuoret
- kuivuneet ja pilaantuneet elintarvikkeet

EI

- biohajoavat pussit
- multa ja haravointijätteet
- lemmikkien ulosteet ja häkkien siivousjätteet

PAPERI

- sanoma- ja aikakauslehdet
- puhelinluettelot, mainoslehtiset
- pehmeäkantiset kirjat
- kirjekuoret
- kopiopaperit ja tulosteet

EI

- narut, teipit, muovit
- kartonki, pahvi
- lautasliinat, käsipyyhepaperit
- kääre- tai lahjapaperit

LASI

- lasipurkit
- lasipullot

EI

- posliini ja keramiikka
- kristalli ja hehkulamput
- energiansäästölamput, led-lamput, loisteputket
- opaali- eli maitolasi (valkoinen lasi)
- ikkuna- ja peililasi, auton tuulilasi
- kuumuutta kestävä lasi (uunivuoat, kahvipannut, juomalasit yms.)

METALLI

- säilykepurkit ja pantittomat juomatölkit
- alumiinivuoat ja -foliot
- kattilat, pannut ja teflonastiat
- tyhjät maalipurkit ja aerosolipullot
- metallikorkit ja tuubit (korkilla suljettuna)

EI

- isot metalliromut
- sähkö- ja elektroniikkalaitteet
- paristot, akut
- kahvi- ja perunalastupussit

HYÖTYKÄYTTÖASEMA

ERIKSEEN KULJETETTAVA JÄTE

- huonekalut ja metalliromut
- maa-ainekset, hiekoitushiekka
- puutarhajätteet
- autot ja autonrenkaat
- remontti- ja rakennusjäte
- sähkö- ja elektroniikkalaitteet
- vaaralliset jätteet

PARISTOT JA PIENAKUT NIITÄ MYYVIIN LIIKKEISIIN

SÄHKÖ- JA ELEKTRONIIKKA-LAITEROMU

- pakastimet ja jääkaapit
- televisiot ja monitorit
- pienet SE-laitteet, kuten videot, keittimet jne.
- isot kodinkoneet, kuten liedet, pesukoneet jne.
- valaisimet, loisteputket
- energiansäästölamput, led-lamput
- tietokoneet ja oheislaitteet
- lämmittimet ja työkalut, kuten porats, trimmerit jne.

VAARALLINEN JÄTE ELI ONGELMAJÄTE

- jäteöljyt ja öljyiset jätteet
- akut, kytkin-, jarru- ja jäädytinnesteet
- maalit, liimat, lakat ja kovetteet
- liuottimet ja ohenteet
- hapot ja emäkset
- vahvat puhdistusaineet
- elohopeakuumemittarit

VANHENTUNEET LÄÄKKEET APTEEKKIIN ALKUPERÄIS-PAKKAUKSISSA

INFO!

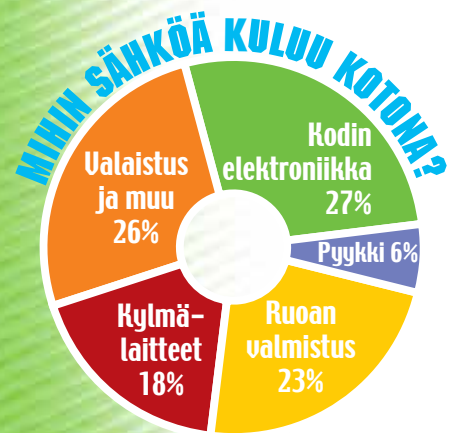
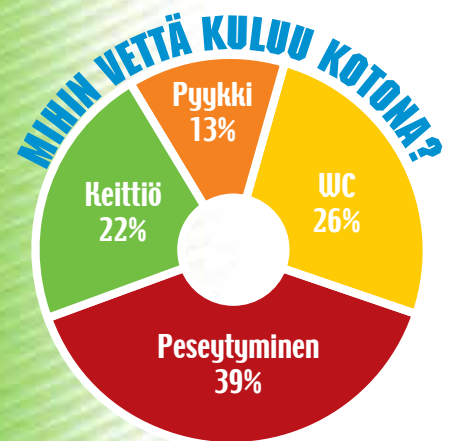
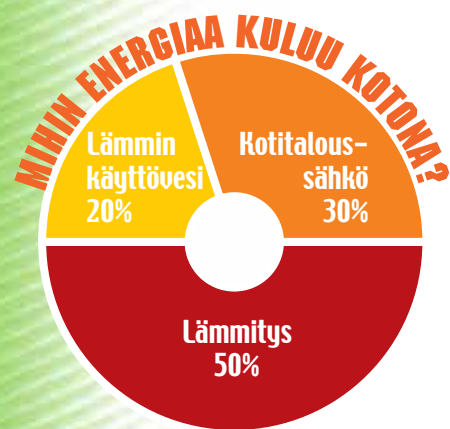
ASIOIDESSASI hyötykäyttöasemalla, saat ilmaisia käyntikertoja asiakaskortilla.

INFO!

HUONEISTON ULKOPUOLELLE jätetyt roskapussit houkuttelevat hiiriä, lintuja ja rottia. Vie siis roskapussi aina suoraan jätastiaan!

INFO!

JÄTEHUOLTOYRITYS VELOITTA taloyhtiötä erikseen jokaisesta ylimääräisestä esineestä joka ei ole oikeassa keräyspisteessä.



Lämmitys

Kotien käyttämästä energias-
ta jopa puolet kuluu lämmit-
tämiseen.

Suosittelava sisälämpötila
on 20–22 °C, jolloin koti py-
syy miellyttävän lämpöisenä
ja sisäilma raikkaana. Ma-
kuuhuoneen lämpötila kan-
nattaa säätää hieman alhai-
semmaksi. Ikkunoiden kaut-
ta kuluu noin 20 prosenttia ta-
lon lämmöstä. Lämpöhukkaa
voi pienentää paksuilla ver-
hoilla ja sälekaihtimilla. Pe-
sutilan lattialämmityksen tu-
lee olla aina päällä.

Vedenkäyttö

Vedenkulutustottumuksia on
hyvä miettiä. Erityisesti läm-
pimän veden käyttöä kannat-
taa tarkkailla, sillä se on kak-
si kertaa kalliimpaa kuin kyl-
mä vesi.

- Pese vain täysiä koneel-
lisia pyykkiä ja astioita.
- Älä tiskaa juoksevan
veden alla.
- Sulje hana aina, kun
et käytä vettä, eli
esimerkiksi hiusten-
pesun ja saippuoinnin
ajaksi.
- Ilmoita vuotavasta
hanasta ja wc-istuimesta
heti huoltoyhtiöön.

INFO!

ÄLÄ PEITÄ PATTEREITA esim.
verhoilla tai sijoita sohvaa
patteriin kiinni, pattereilla
ei myöskään saa kuivata
pyykkiä.

Sähkönkäyttö

Kolmasosa asumisen energi-
asta kuluu kodinkoneisiin,
elektroniikkalaitteisiin ja va-
laistukseen.

Järkevällä sähkönkäytöllä
voit vaikuttaa sähkölaskuusi.
Älä pidä sähkölaitteita ja valo-
ja päällä turhaan.

Ilmanvaihto

Kerrostaloissa on automaat-
tinen, koneellinen poisto. Ri-
vitalojen ilmanvaihto on pää-
asiassa hoidettu asuntokoh-
taisella poistoilmakoneella,
jota säädellään liesituuletti-
mesta. Koneen tulee olla ai-
na päällä. Poissa ollessa sää-
din voi olla pienimmällä mah-
dollisella. Kotona ollessa (2),
saunan ja suihkun jälkeen
(3-4) vähintään puolen tun-
nin ajan.

**Saunan ja suihkun jälkeen
ilmanvaihto pidetään suu-
remmalla, jotta pesutila
kuivuu!**

Turvallisuus

*Varautuminen on yksi tärkeimmistä
turvallisuuteen liittyvistä
periaatteista. Ennakoi varautumalla
vaaratilanteisiin.*

Turvallisuus ja vahinkotilanteet

Tutustu kiinteistön pelastus-
suunnitelmaan, jotta tiedät,
miten onnettomuus- ja va-
hinkotilanteissa pitää toimia.
www.isokyro.fi

Paloturvallisuus

Savu täyttää asunnon jo muu-
tamassa minuutissa, vaikka
palonalku olisi pieni. Pelas-
tuslain mukaan asunnossa on
oltava vähintään yksi palova-
roitin jokaista 60 asuineliö-
tä kohden. Asukkaan tulee it-
se huolehtia että asunnossa
on toimiva palovaroitin.

INFO!

PIDÄ AVAIMISTASI hyvää huolta.

ÄLÄ KIINNITÄ avaimiin
nimeäsi tai osoitettasi.

ILMOITA HÄVINNEISTÄ
avaimista heti vuokran-
antajalle.

Muistathan

- Testaa palovaroittimen
toiminta kerran kuu-
kaudessa ja vaihda
tarvittaessa paristo.
- Polta kynttilöitä vain
palamattomalla
alustalla, äläkä jätä
niitä palamaan ilman
valvontaa.
- Hanki kotiin **sammutus-
peite** ja opettele
käyttämään sitä.
- Älä koskaan sammuta
rasvapalaa vedellä, vaan
tukahduta liekit esimer-
kiksi kattilankannella.

Sähköturvallisuus

Seuraa sähkölaitteiden kun-
toa ja älä käytä rikkiäisiä
laitteita. Älä käytä kylpyhuo-
neen pistorasioita kylvyn tai
suihkun aikana.

Vesivahinkojen ehkäiseminen

Jo pienestä vesivahingosta
voi syntyä suuria ongelmia
ja taloudellisia menetyksiä.
Olethan huolellinen!

Muistathan

- Älä jätä astian- tai
pyykinpesukonetta
päälle ja jääkaappia
tai pakastinta sulamaan
ilman valvontaa.
- Sulje astian- ja pyykin-
pesukoneen hana heti
pesuohjelman päätyttyä.
- Puhdista lattiakaivo
vähintään kerran
kuukaudessa ja viemärien
hajulukot tarvittaessa.
- Tarkista hanojen
liitokset säännöllisesti.
- Ilmoita vuotavista
hanoista ja vesikalus-
teista heti huoltoyhtiöön.

Avaimet ja lukot

Asunnon avaimista on pidet-
tävä hyvää huolta. Jos avai-
met unohtuvat kotiin, on olta-
va yhteydessä huoltoyhtiöön.
Huoltomies avaa oven mak-
sua vastaan. Vuokrasuhteen
lopuksi kaikki avaimet on pa-
lautettava vuokranantajalle.
Jos osa avaimista on vahin-
gossa kadonnut, vuokranan-
taja voi teettää uudet avaimet
vuokralaisen kustannuksel-
la. Vuokralainen voi joutua
myös maksamaan lukkojen
uudelleensarjoituksen.

*Jotta asuminen
sujuisi mutkattomasti,
on hyvä muistaa huomioida muut
asukkaat. Kiinteistöön on laadittu
järjestyssäännöt
helpottamaan arkea.*

Asumisviihtyvyys

INFO!

**TUTUSTU KIINTEISTÖN
JÄRJESTYSSÄÄNTÖIHIN,**
jotta osaat noudattaa niitä.

www.isokyro.fi

Kiinteistön järjestyssäännöt

Yhteiset pelisäännöt helpottavat kiinteistön arkea ja tekevät asuinympäristöstä viihtyisän. Järjestyssäännöt sisältävät tavallisesti asumiseen, terveyteen ja turvallisuuteen liittyviä ohjeita. Järjestyssäännöt löytyvät tästä oppaasta sivulta 14 ja 30, tai verkkosivuilta.

Tupakointi asunnossa ja parvekkeella

Tupakointi sisätiloissa aiheuttaa mittavaa vahinkoa asunnolle. Asunto jossa on tupakoitu joudutaan remontoimaan lattiasta kattoon, tämä aiheuttaa ns. turhia kuluja taloyhtiölle. Siksi tupakointi on vuokrasopimuksella kielletty

asuinhuoneistoissa, parvekkeilla ja yhteisissä tiloissa.

Lemmikkieläimet

Lemmikkieläimet ovat tervetulleita asumaan. Huomioithan ettei lemmikkisi aiheuta häiriötä muille ja huolehdi, että lemmikin jätökset tulee korjattua.

Naapurisopu

Kiinteistössä asuminen edellyttää joustavuutta. Normaleja elämisen ääniä pitää sietää, eikä naapureilta voida vaatia täyttä hiljaisuutta. Muut asukkaat on kuitenkin muistettava aina ottaa huomioon, ja järjestyssääntöjä sekä muita yhteisiä pelisääntöjä on noudatettava. Huomioi aina naapurit. Kunnioita yörauhaa. Kiinteistössä on hiljaisuus klo 22–06.



Häiriötilanteet

Turha käyttäminen kiinteistössä kiristää tunnelmaa ja aiheuttaa tarpeettomia riitoja, mutta jatkuviin ja toistuviin häiriöihin pitää puuttua. Esimerkiksi jatkuvasti muihin asuntoihin kaikuva musiikki tai aina omistajan poissa ollessa useita tunteja haukkuva koira eivät ole enää normaalia asumista.

Häiriöilmoitus tulee tehdä kirjallisesti ja mielellään useamman naapurin allekirjoittamana.

Häiriötilanteiden ratkaisut

Häiritsevään käyttäytymiseen on hyvä reagoida kiinteistössä heti. Siihen voidaan puuttua usein eri keinoin.

INFO!

**TIEDOTA NAAPUREITA
JUHLISTA** ja remonteista etukäteen, jos epäilet niiden aiheuttavan häiriötä.



KESKUSTELU JA SOVITTELU

Jos joku asukkaista käyttäytyy jatkuvasti häiritsevästi, tilannetta voidaan yrittää rauhoitella juttelemalla naapureiden kesken kasvotusten. Asukastoimikunta ja isännöinti voivat myös yrittää sovittaa tilannetta. Usein asukas ei ymmärrä olevansa häiriöksi muille. Esimerkiksi jos koira haukkuu paljon, voidaan sopia, että omistaja hankkii lemmikilleen haukkupannan tai jättää radion päälle koiran seuraksi työpäivän ajaksi.

HUOMAUTUS

Kirjallinen huomautus annetaan mikäli keskustelussa ilmenee sille aiheutta. Huomautus on kirjallinen kehoitus jolla pyydetään asukasta muuttamaan toimintaansa

VAROITUS

Mikäli yhteydenoton ja huomautuksen jälkeen häiriöt eivät pääty ja asukailta tulee kirjallisesti palautetta häiriön jatkumisesta, annetaan kirjallinen varoitus. Mikäli häiriö jatkuu ja muilta asukailta tulee kolmas kirjallinen palaute, voidaan vuokrasopimus purkaa välittömästi.

VUOKRASOPIMUKSEN PURKAMINEN VÄLITTÖMÄSTI

Jos vuokralainen käyttäytyy epäasiallisesti eikä noudata kiinteistön järjestyssääntöjä, vuokranantaja voi päättää purkaa vuokrasopimuksen.

Asukastoiminta

*Asukastoiminta
on iloinen asia*

AKTIIVINEN ASUKASTOIMINTA

Lisää

- asumismukavuutta ja viihtyisyyttä
- pysyviä vuokrasuhteita
- osallistumista talon hoitoon
- omatoimisia korjauksia
- yhteisövastuuta ja valvontaa.

Vähentää

- muuttokorjauksia
- tyhjäkäyntiä
- hoitokustannuksia
- korjauksia
- ilkeävaltaa

Asukasdemokratian toimintaperiaatteet

Aravavuokrataloissa on voimassa laki yhteishallinnosta vuokrataloissa. (649/1990)

Laki antaa asukkaille oikeuden vaikuttaa, antaa lausuntoja yhtiön päätöksentekoon vuokralaisten asemaan liittyvissä asioissa mm. talousarvion laadinnan, korjaustoimenpiteiden yms. järjestämisen osalta ja antaa oikeuden nimetä edustajansa yhtiön hallitukseen.

Lain tarkoituksena on parantaa tiedonjakoa omistajayhteisön menettelytavoista, hallinnosta, asumiskustannusten muodostumisesta yms. sekä lisätä asumisyhteisöjen asumisviihtyvyyttä ja turvallisuutta.

ASUKKAIDEN KOKOUS

Vuokralaisilla on oikeus koontua asuntokohteen kokous- tai kerhotiloissa tai muussa tarkoituksenmukaisessa paikassa käsittelemään edellä mainitussa ”yleistä” kohdassa mainittuja ko. asumisyhteisön asioita, kokouksella on oikeus tehdä niiden kehittämistä koskevia ehdotuksia.

Yhtiön edustajalla on oikeus tulla kokouksessa kuuluksi.



Asukkaiden kokouksen koolle kutsuminen ja laillisuus

Asukkaiden kokouksen kutsuu koolle ko. asuntokohteen asukastoimikunta, tai mikäli sitä ei ole, kokouksen kutsuu koolle asukkaiden pyynnöstä yhtiön edustaja.

Asukaskokous on kutsuttava koolle vähintään kerran kalenterivuodessa tai kun vähintään 1/10 asuntokohteen äänioikeutetuista vuokralaisista sitä vaatii. Kokous on laillinen, jos se on kutsuttu koolle vähintään viikkoa ennen kokousta jokaiseen huoneistoon jaetulla ilmoituksella ja talon ilmoitustaululle asetetulla ilmoituksella.

Päätöksenteko asukkaiden kokouksessa

Äänioikeutettuja asukaskokouksessa ovat 18 vuotta täyttäneet asuntokohteessa vakinaisesti asuvat henkilöt. Samaa toimielimeen ei saa valita useampia kuin yksi henkilö samasta huoneistosta. Kokouksen päätökseksi tulee mielipide, mitä enemmistö kokouksessa annetuista äänistä on kannattanut. Äänten enemmistöllä ratkaistavissa asioissa ratkaisee äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni, vaaliasiassa kuitenkin arpa. Jokaisella äänioikeutetulla on yksi ääni.

Asukastoimikunta

Asukaskokous valitsee keskuudestaan yhden jäsenen. Asukastoimikunnan toimikausi on yksi vuosi. Toimikausi alkaa valintaa seuraavan kalenterivuoden alusta. Asukastoimikunnan vaali on toimitettava viimeistään vuosittain joulukuussa.

Asukasjäsenen on oikeus kesken toimikauden erota, jolloin asukaskokous voi valita eron saaneen tilalle uuden jäsenen. Eroamisesta on ilmoitettava asukastoimikunnan puheenjohtajalle. Asukastoimikunta tai sen jäsen voidaan erottaa kesken toimikauden asukkaiden kokouksen päätöksellä. Asukastoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.

Asukasjäsen

Asukasjäsen kuuluu hallitukseen, jonka toimikausi on yksi vuosi.

ASUKASJÄSENEEN TEHTÄVÄNÄ ON:

- Neuvotella yhtiön edustajan kanssa asuntokohteen talouteen vaikuttavista asioista sekä yleensä talon hoitoon ja asumisviihtyisyyteen liittyvistä seikoista.
- Neuvotella yhtiön edustajan kanssa yleisistä vuokra-asumiseen, asukkaiden asemaan vaikuttavista asioista.
- Antaa halutessaan määräaikaan mennessä lausuntonsa vuokratarkistuksista.
- Saattaa asuntokohteen asukkaiden tietoon tietoa asumiseen liittyvistä asioista, kuten huollon ja hallinnon uusista järjestelyistä, sekä muista toimenpiteistä, jotka vaikuttavat vuokralaisten asemaan.
- Pyrkiä järjestelemään asukkaille virkistys- ja viriketoimintaa.

Isonkyrön Asuntovuokraus Oy:n tiedonantovelvollisuus

Isonkyrön Asuntovuokraus Oy:n on tiedotettava ennakolta vuokralaisille tärkeistä, välittömästi heidän asumiseensa liittyvistä asioista, kuten asuntokohteen huollon ja hallinnon uusista järjestelyistä tai taloudenpidossa tapahtuvista muutoksista sekä muistakin toimenpiteistä, jotka vaikuttavat vuokralaisten asemaan.

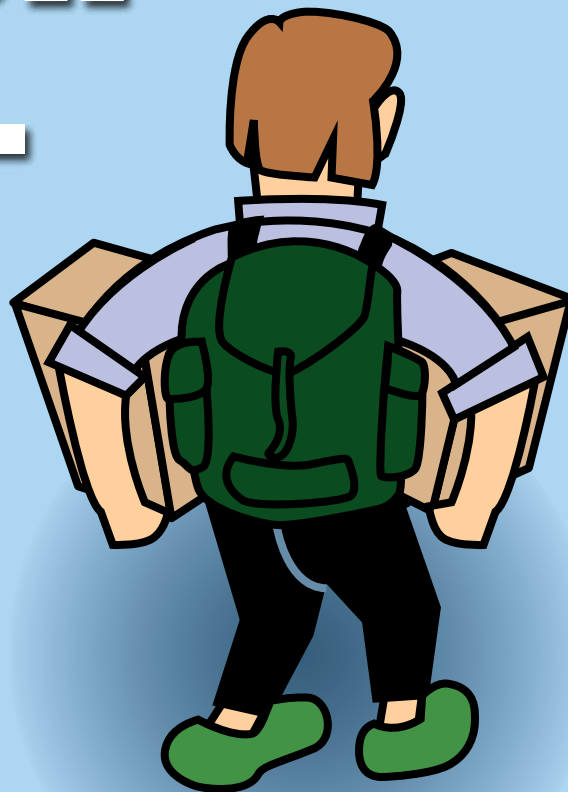
Isonkyrön Asuntovuokraus Oy:n on esitettävä asukaskokouksessa selvitys edellisen kalenterivuoden tilinpäätöksen osoittamista menoista hoitomenoerittäin.

Isonkyrön Asuntovuokraus Oy:n on vuosittain joulukuun loppuun mennessä esitettävä arvio seuraavalle vuokranmäärityskaudelle arvioituista menoista hoitomenoerittäin ja tämän talousarvion mukaisista vuokratarkistuksista.



**Isonkyrön
Asuntovuokraus**

3. Pois muuttaminen ja vuokrasuhteen päättäminen



*Kun on aika muuttaa pois,
huolehdiathan ajoissa asunnon
irtisanomisen.*

Irtisanomisaika

Irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana vuokranantaja on vastaanottanut irtisanomisilmoituksen. Jos vuokrasopimuksen irtisanoo tänään, on se voimassa seuraavan kuukauden viimeiseen päivään saakka, jonne asti maksetaan myös vuokra.

Määräaikainen sopimus päättyy määräajan jälkeen, ellei sopimusta uusita.

Loppusiivous

Vuokrasuhteen lopuksi asunnossa kuuluu tehdä loppusiivous. Seuraavan asukkaan on mukavampi muuttaa asuntoon, kun siivous on tehty kunnolla.

Vakuuden palauttaminen

Vakuus on yksi vuokrasopimuksen perusehdoista. Vuokranantaja kattaa vakuudella mahdolliset maksamattomat vuokrat sekä esimerkiksi kaikki korjauskustannukset, jotka syntyvät, jos asuntoa ei ole hoidettu huolellisesti. Vuokrasuhteen päättyessä vuokranantaja voi myös pidättää vakuusmaksusta siivouskuluja vastaavan summan, jos asuntoa ei ole siivottu riittävän perusteellisesti.

Vakuus palautetaan vuokralaiselle vuokrasuhteen lopuksi, jos vuokranmaksussa ei ole ollut ongelmia, avaimet on palautettu ja asuntoa on hoidettu hyvin.

INFO!

IRTISANOMISILMOITUKSEN
voit tulostaa yhtiön internet-sivuilta tai noutaa toimistolta.

MUUTTOSIIVOUS SISÄLTÄÄ:

- **Imuroi** ja pese huoneiston kaikki lattiapinnat
- **Pyyhi** tahrat ovista ja seinistä.
- **Sulata** ja puhdista keittiön kylmälaitteet, katkaise virrat ja jätä niiden ovet auki.
- **Puhdista** muut kodinkoneet ja keittiön kaapistot sisä- ja ulkopuolelta. Muista puhdistaa myös kodinkoneiden taustat.
- **Pese** ilmanvaihtoventtiilit. Pesun yhteydessä ilmanvaihtoventtiilin säätöä ei saa muuttaa.
- **Poista** oma astianpesukone, sitä ei saa jättää asuntoon. Asenna poistettu kaappi takaisin. **Muista tulpata** viemäriin menevä astianpesukoneen poistoputken liitos sekä tuleva vesijohtoputki.
- **Puhdista** kylpyhuoneen wc-istuin, käsienpesuallas, lattia-kaivo, ilmanvaihtoventtiili sekä sauna.
- **Asenna** irrotetut kattorasiat ja sokeripalat takaisin.
- **Säleikaihtimet** pitää jättää paikalleen.
- Asunnon seinillä olevia taulujen yms. **kiinnityskoukkuja ei saa poistaa.**
- **Tyhjennä** parveke ja varastot. Mitään irtainta tavaraa ei saa jättää asuntoon tai varastoihin.
- **Sulje** kaikki ovet ja ikkunat

HUOM! Muista tyhjentää ja siivota myös varasto!

INFO!

MUISTA!

Irtisano vuokrasopimus hyvissä ajoin.

Varmista, että vuokrat on maksettu. Myös viimeisen kuukauden vuokra on maksettava.

Ota hyvissä ajoin yhteyttä sähköyhtiösi ja irtisano sähkösopimuksesi vuokrasopimuksen päättymispäivään.

Siivoa ja tyhjennä asunto, parveke/piha-alue sekä varastot

Palauta avaimet ja loppusiivouslomake.

Muista tehdä muutto-ilmoitukset maistraattiin ja postiin.

Vakuus palautetaan noin kuukauden kuluessa vuokrasopimuksen päättymispäivästä, mikäli huoneiston tarkastuksessa ei havaita vikoja ja puutteita, kaikki avaimet on palautettu ja vuokrat on maksettu. Mahdollinen maksumus palautetaan sitoumuksen myöntäjälle.



Toimintaohjeet häätätilanteessa



YLEINEN HÄTÄNUMERO 112

Kun soitat hätänumeroon 112:

- vastaa kysymyksiin
 - toimi annettujen ohjeiden mukaisesti
 - lopeta puhelu vasta kun saat luvan
- Jos hätänumero on hetkellisesti ruuhkautunut, älä sulje puhelinta!

POISTUMINEN HÄTÄTILANTEESSA

Jos huoneistossasi palaa, poistu nopeasti. Sulje kaikki ovet perässäsi.

Mikäli palo on muualla, todennäköisesti turvallisinta paikka on oma huoneistosi. Älä poistu savuun! Poistu yhteiselle kokoontumispaikalle, jos se on turvallista. Hissin käyttö on kielletty kaikissa häätätilanteissa.

TULIPALON SATTUESSA

Älä poistu savuun!

Kuullessasi palovaroittimen äänen tai havaitessasi savua, toimi välittömästi:

Pelasta itsesi ja vaarassa olevat.
Soita 112.
Varoita muita.
Sammuta, jos se on turvallista.
Rajoita paloa sulkemalla ovet.
Opasta palokunta paikalle.

Jos palo on muualla ja rapussa on savua: Pysy huoneistossasi ja sulje ovet ja muut aukot. Ilmaise sijaintisi viranomaisille.

YLEINEN VAARAMERKKI

Viranomaiset varoittavat väestöä yleisellä vaaramerkillä kaasu-, säteily- ja muusta vaarasta.

Siirry tai pysy sisätiloissa. Älä mene väestön suojaan, elleivät viranomaiset niin käskä.

Sulje ovet ja ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointilaitteet.

Avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita.

Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeutuisi.

Älä poistu alueelta ilman viranomaisen kehoitusta, ettet joutuisi matkalla vaaraan.

HÄTÄENSIAVUN OHJEET

Kaikki osaavat auttaa!
Vähintä mitä voit tehdä on soittaa 112.

TURVAA HENGITYS

Tunnustele poskellasi, hengittääkö? Jos hengittää, käännä kyljelleen ja käännä leuka irti rinnasta. Seuraa hengitystä. Jos ei hengitä, aloita painelu-puhalluselytys.

TURVAA VERENKIERTO

Tyrehdytä runsas verenvuoto painaen kädellä suoraan haavaan. Irrota kiristävät vaatteet.

PELASTUSTIE

Älä estä ihmishengen pelastamista! Pidä pelastustiet vapaina.

ISONKYRÖN ASUNTOVUOKRAUS OY:n

Säännöt on laadittu asukkaiden viihtyvyyden ja kotirauhan turvaamiseksi.

Allekirjoittaessaan vuokrasopimuksen asukas ja hänen perheenjäsenensä sitoutuvat noudattamaan näitä järjestys-sääntöjä, asukkaat vastaavat myös vieraistaan.

Asukkaita velvoittavat näiden sääntöjen lisäksi vuokrasopimus, järjestyslaki sekä yleiset lait ja asetukset.

YHTEISET TILAT, PORRASKÄYTÄVÄT

Porraskäytävien ulko-ovet pidetään lukittuina klo 21.00-6.00. Ulko-ovista ja yhteisten tilojen ovista kuljettaessa on huolehdittava, että ne lukkiutuvat uudelleen ja valot sammutetaan.

- Liikutaan meluttomasti
- turha tai häiriötä aiheuttava oleskelu kielletty
- tavaraa saa säilyttää vain tähän tarkoitukseen varatuissa varastotiloissa
- paloherkkien ja vaarallisten/haitallisten aineiden säilyttäminen kielletty
- kulutiet tulee pitää vapaina (Pelastuslaki 13.6.2003/468)

- urheiluvälinesuojissa saa säilyttää ainoastaan talon asukkaiden urheiluvälineitä ja lastenvaunuja. Sellaiset välineet, joita ei enää käytetä, on poistettava suojista välittömästi
- tupakointi ulko-oven läheisyydessä ja parvekkeella on kielletty (kerrostalot).
- saunan ja pesutuvan käyttäjä täyttää varauslistaa ja siistii tilat aina käytön jälkeen.

PIHAMAAT

- asennettuja liikennemerkkejä on noudatettava
- piha-alueella ei säilytetä tavaraa
- roskaaminen on kielletty (Huom! tupakantumpit)
- nurmikoita ja istutuksia ei vahingoiteta
- lintuja, oravia ym. eläimiä ei ruokita (jyrsijäongelma). Normaali lintulauta sallittu, mutta sen siisteydestä on huolehdittava

HUONEISTOT JA PARVEKKEET/TERASSIT

- huoneistoja on hoidettava huolellisesti
- asukas vastaa oman sisäkäynnin ja terassin hoidosta ja puhtaanapidosta
- ilmanvaihto on pidettävä aina päällä ja korvausilma-

- venttiileitä ei saa tukkia
- lattialämmitys tulee pitää aina päällä
- huoneistossa ja kiinteistön alueella on annettava asumisrauha muille asukkaille
- häiritsevä toiminta on kielletty 22.00-7.00 välisenä aikana
- naapureiden suostumuksella voidaan järjestää perhejuhlia yms. tilaisuuksia, jotka kestävät myöhempäänkin kuin klo 22.00.
- palovaroitin tulee testata säännöllisesti ohjeiden mukaan ja se tulee pitää toimintakuntoisena
- tupakointi huoneistoissa on kielletty, tupakoinnin aiheuttama korjaustarve ei ole normaalia kulumista
- vesivuodoista ja muista vioista on välittömästi ilmoitettava isännöitsijälle tai huoltomiehelle
- WC- ja muihin viemäreihin ei saa kaataa tai päästää aineita, jotka saattavat tukkia viemärit
- kaikenlaisen jätteen, nesteen ym. tiputtaminen parvekkeelta on kielletty
- grillaaminen on sallittu parvekkeella vain sähkögrillillä
- Terassit/Parvekkeet on pidettävä siisteinä ja talvisin niiltä on luotava lumet

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT



**Isonkyrön
Asuntovuokraus**

- Terassilla saa säilyttää vain tarkoitukseen soveltuvia terassikalusteita
- sadevesijärjestelmät on pidettävä puhtaina ja toimintakuntoisena (parvekkeen poistoputki, sadevesikaivot ja -kourut), kattokourut hoitaa yhtiö
- Aitauksia tai muita rakennelmia/istutuksia saa rakentaa/asentaa vain yhtiön luvalla
- Jätteet lajitellaan niille varattuihin paikkoihin
- ollessasi poissa huoneistosta pidempään (yli 2 vk), on siitä ilmoitettava isännöitsijälle
- noudatettava lemmikki-eläinsääntöjä
- noudatettava autopaikoitus-sääntöjä

Asukkaiden aiheuttamat vahingot peritään asukkaalta.

SÄÄNTÖRIKKOMUS

Järjestyssääntöjen rikkominen saattaa aiheuttaa vahingonkorvausvelvollisuuden, huoneiston hallintaan oton tai vuokrasopimuksen irtisanomisen/purkamisen.

28.6.2016

Isonkyrön Asuntovuokraus Oy:n hallitus

LEMMIKKIELÄINTEN SÄÄNNÖT

Näiden sääntöjen tarkoituksena on asumisviihtyvyyden turvaaminen yhtä hyvin asukkaille kuin asukkaiden lemmikkieläimille. Mikäli sääntöjä ei noudateta, taloyhtiöllä on oikeus purkaa vuokrasopimus.

1. Lemmikkieläimet on pidettävä kytkettyinä huoneiston ulkopuolella, kuten portaikossa ja pihalla. Ne eivät saa häiritä asukkaita eivätkä muita talossa luvallisesti kulkevia.

2. Omistajan on valvottava, että eläimet eivät tee tarpeitaan kiinteistön alueella. Jos näin käy, lemmikkieläinten jätökset on korjattava pois ja hävitettävä asianmukaisesti.

3. Lemmikkieläimiä on hoidettava niin, ettei hajuongelmia pääse syntymään huoneistoihin eikä muihin tiloihin.

4. Lemmikkieläimen omistajan on varmistettava, että koiran haukunta yms. ei häiritse naapureita.

5. Huoneiston haltija on korvausvelvollinen, mikäli eläin aiheuttaa vahinkoa.

6. Lemmikkieläimiä laiminlyötyessä tai kohdellaessa huonosti, naapurit voivat ottaa yhteyttä kunnan eläinsuojeluviranomaiseen (eläinlääkärin tai eläinsuojeluneuvojaan).

28.6.2016

Isonkyrön Asuntovuokraus Oy:n hallitus



Isonkyrön
Asuntovuokraus

Vastuunjakotaulukko

KOHDE JA TEHTÄVÄ	KUNNOSSAPITOVASTUU		KUSTANNUSVASTUU		
	YHTIÖ	ASUKAS	ASUKAS	YHTIÖ	TAP.KOHT.
AVAIMET, LUKOT					
Alkuperäisen lukon huolto	●			●	
Lisäavaimien hankinta	●		●		
Ulko-oven lukon sarjoitus	●				●
Turvalukon asennus ja huolto (jätettävä asuntoon veloituksetta)		●	●		
Varmuusetjun ja murtosuojien asennus ja huolto (jätettävä asuntoon veloituksetta)		●	●		
HUONEISTON ULKO-OVET					
Saranoiden ja alkuperäislukon voitelu		●	●		
Tiivisteiden korjaus ja uusinta	●	●		●	
Oven ja sen alkuperäisten varusteiden korjaus	●				●
Ovisilmän asennus ja huolto (jätettävä asuntoon veloituksetta)		●	●		
Ovilevyn ja oven edustan puhtaanapito		●	●		
Oven edustan lumityöt		●	●		
Oven edustan liukkaudentorjunta		●	●		
IKKUNAT					
Tiivisteiden korjaus ja uusinta		●		●	
Helojen yms. varusteiden korjaus	●			●	
Ikkunalasien uusinta	●				●
Puitteiden ja karmien maalaus sekä korjaus	●			●	
Yhtiön asentamien parvekelasituksen korjaus	●				
Säleikaihtimet (jätettävä asuntoon veloituksetta)		●	●		
HUONEISTON SISÄPUOLISET VÄLIOVET					
Saranoiden ja lukkojen voitelu		●	●		
Ovien ja niiden alkuperäisten varusteiden korjaus	●				●
Oven ja karmien maalaus	●				●

KOHDE JA TEHTÄVÄ	KUNNOSSAPITOVASTUU		KUSTANNUSVASTUU		
	YHTIÖ	ASUKAS	ASUKAS	YHTIÖ	TAP.KOHT.
SEINÄ-, KATTO- JA LATTIAPINNAT					
Seinien maalaus ja tapetointi	●				●
Märkätilojen seinäpintojen korjaus	●				●
Saunan paneloinnin korjaus	●				●
Kattopintojen maalaus	●				●
Lattiapäällysteiden korjaus ja uusinta	●				●
Märkätilojen lattioiden ja seinien kunnon tarkkailu		●			
Parvekkeen pintojen kunnostus	●			●	
Parvekkeen puhtaanapito		●	●		
Parvekkeen vedenpoistoaukkojen puhdistus		●			
Kattokaivojen ja – suppiloiden puhdistus syksyisin	●			●	
Kalusteiden maalaus	●			●	
Kalusteiden kunnostus	●			●	
Astianpesupöydän kunnostus	●				●
Huoneistosaunan lauteiden korjaus tai uusiminen	●			●	●
Huoneistosaunan lauteiden siivous		●	●		
LÄMMITYS					
Patterien ilmaaminen	●			●	
Patterien perussäätö	●			●	
Patteriventtiilien korjaus ja huolto	●			●	
Patterien puhtaanapito		●	●		
ILMANVAIHTO					
Poistoilmaventtiilien puhdistus		●	●		
Poistoilmaventtiilien säätö ja korjaus	●			●	
Ilmanvaihtokanavien puhdistus	●			●	
Korvausilmaventtiilien puhdistus		●	●		
Korvausilmaventtiilien suodattimien puhdistus tai vaihto		●	●		
Korvausilmaventtiilien uusien suodattimien hankinta	●			●	
Liesituulettimen/-kuvun rasvasuodattimen puhdistus (suositus: vähintään 4 kertaa /vuosi)		●	●		
Liesituulettimen uuden rasvasuodattimen hankinta	●			●	
Liesituulettimen/-kuvun korjaus	●			●	
Huoneiston iv-koneen suodattimen puhdistus tai vaihto	●				
Huoneiston iv-koneen uusien suodattimien hankinta	●			●	
Huoneiston iv-koneen huolto ja korjaus	●				
Huoneiston iv-koneen tarpeenmukainen käyttö		●	●		
Pyykinkuivauskoneen liittäminen		●	●		



Vastuunjakotaulukko

KOHDE JA TEHTÄVÄ	KUNNOSSAPITOVASTUU		KUSTANNUSVASTUU		
	YHTIÖ	ASUKAS	ASUKAS	YHTIÖ	TAP.KOHT.
VESI- JA VIEMÄRILAITTEET					
Hanojen poresuuttimien puhdistus	●			●	
Hanojen virtaamien perussäätö	●			●	
Suihkuletkun ja käsisuihkun uusinta	●			●	
Hanojen korjaus ja uusiminen	●			●	
Wc-laitteen korjaus	●			●	
Pesualtaiden korjaus	●				●
Astianpesu- ja pyykinpesukoneen liittäminen x*		●	●		
Astianpesukoneen asennus x*		●	●		
Astianpesukoneen alle laitettavan muovikaukalon hankinta ja asennus		●	●		
Lattiakaivojen ja vesilukkojen puhdistus		●			
Vesilukkojen ja lattiakaivojen korjaus	●			●	
Viemäritukosten avaus (asukkaan aiheuttama, kustannusvastuu asukkaan)	●				●
Hanojen ja wc:n vuotojen tarkkailu		●			
Putkistovuodot	●			●	
Huoneistokohtaisten vesimittarien lukeminen	●	●			
KONEET JA LAITTEET					
Lamppujen ja loisteputkien hankinta ja vaihto		●	●		
Loisteputkivalaisimien sytyttimien hankinta ja vaihto		●	●		
Kiinteiden valaisimien ja niiden kupujen korjaus	●			●	●
Sulakkeiden hankinta ja vaihto		●	●		
Pistorasioiden ja kytkimien korjaus	●			●	
Sisustusvalaisimien asennus		●	●		
Antenniliitosjohtojen hankinta ja korjaus		●	●		
Datakaapeli hankinta ja korjaus		●	●		
Lamppujen hankinta ja vaihto		●	●		
Merkkilamppujen hankinta ja vaihto		●	●		
Paristojen hankinta ja vaihto		●	●		
Kiukaan korjaus ja huolto				●	
Kiuaskivien hankinta ja vaihto (selvitettävä kivien sopivuus kiukaaseen)		●		●	
Kylmäkalusteiden lauhduttimien puhdistus (suositus: vähintään 1 krt/vuosi)		●	●		
Jääkaappien sulamisvesiputken puhdistus		●	●		
Palovaroittimien hankinta ja huolto (uudiskohteissa palovaroittimet hankkii yhtiö)	●	●	●	●	●
Lieden ja jääkaapin korjaus ja huolto	●			●	●
Yhteisantennilaitteet	●			●	
Atk-yhteyksien ja tv-lisäkanavien hankinta		●	●		

HUOM! X* merkittyjen kohtien tehtävät suorittaa aina valtuutettu ammattiasentaja.

KOHDE JA TEHTÄVÄ	KUNNOSSAPITOVASTUU		KUSTANNUSVASTUU		
	YHTIÖ	ASUKAS	ASUKAS	YHTIÖ	TAP.KOHT.
TAKAT, UUNIT					
Savupiipun nuohous	●				●
Tulisijan korjaus	●				●
Tuhkan poisto tulisijasta		●	●		
Polttopuiden hankinta ja varastointi		●	●		
ASUNNON RAJATTU PIHA-ALUE					
Pihan puhtaanapito, nurmikoiden ja pensaiden hoito		●	●		
Asukassisäänkäynnin puhtaanapito, lumenluonti ja hiekoitus rivi- ja paritaloissa		●	●		
Sadevesikaivojen puhtaanapito		●			
MUU PIHA-ALUE					
Nurmikoiden ja pensaiden hoito	●			●	
Pysäköintialueen lumien auraus ja hiekoitus	●			●	
Leikkipaikkojen kunnossapidosta huolehtiminen	●			●	
Ulkoalueiden roskasäiliöiden ja jätehuoneiden siisteydestä huolehtiminen	●	●	●	●	●
MUUTA					
Liputus virallisina ja yleisinä liputuspäivinä	●	●		●	
Kotivakuutuksen hankinta ja ylläpito		●	●		





Isonkyrön Asuntovuokraus

Yhteystiedot

Osoite

Isonkyrön Asuntovuokraus Oy
Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ

Puhelin (06) 470 1111

Fax (06) 470 1244, (06) 470 1444

Sähköposti etunimi.sukunimi@isokyro.fi
tai asuntovuokraus@isokyro.fi

ASUMIS- OPAS

Hallinto, isännöinti sekä vuokrasopimukset ja irtisanomiset

Anu Muhonen, toimitusjohtaja
puh: (06) 470 1201, 050 548 6478

Maksuliikenne, laskutus ja kirjanpito

Minna Vakkila, puh. (06) 470 1225

Huoltomies

Jukka Karhu
Ma-to 7.30 - 16.00 puh: 050 561 7891
Pe 7.30 - 14.00

Huoltomiespäivystys

Ma-to 16.00 - 21.00 puh: 0500 561 616
Pe 14.00 - 21.00
La-su 8.00 - 21.00